

**SELEZIONE, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI  
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D LIVELLO BASE A FINI  
SOSTITUTORI**

**DOMANDE PROVA ORAL DI DATA 07.06.2021**

**GRUPPO A : TIPOLOGIA SERVIZI E INTERVENTI**

1. Il candidato descriva la differenza tra l'intervento educativo a domicilio e il servizio di assistenza domiciliare attivabile a favore di nuclei con figli minori, con riferimento in particolare alle finalità dell'intervento e alle tipologie di bisogno a cui rispondono
2. Il candidato descriva la differenza tra centro socio educativo e centro socio-occupazionale per disabili.
3. Il candidato descriva quali sono le finalità dell'inserimento in una struttura madre-bambino e in quali situazioni è ragionevole fare ricorso a questo tipo di servizio.
4. Il candidato descriva quali servizi possono essere attivati a favore di persone anziane non completamente autonome e l'*iter* per tale attivazione.
5. Il candidato illustri quali interventi possono essere attivati nel caso in cui si presenti una situazione di alta conflittualità genitoriale.
6. Il candidato illustri le finalità e le modalità di attivazione di un intervento economico straordinario.
7. Il candidato descriva l'intervento economico straordinario, facendo riferimento alla normativa provinciale, e in quali casi è ragionevole il ricorso a questo intervento.
8. Il candidato illustri quale è il ruolo dell'assistente sociale rispetto agli interventi di aiuto economico e ne elenchi i principali, facendo riferimento alla normativa provinciale ed alla più recente normativa nazionale.
9. Il candidato descriva cosa si intende per Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM), com'è composta e qual è il ruolo dell'Assistente sociale rispetto ad essa.
10. Il candidato descriva cosa si intende per Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM): quando e da chi può essere attivata? Qual è il ruolo dell'Assistente sociale rispetto ad essa?

11. Il candidato illustri quali servizi possono essere attivati per supportare donne vittime di violenza.
12. Il candidato illustri l'intervento di segretariato sociale, spiegandone le finalità.
13. Il candidato descriva in quali situazioni è opportuno e/o doverosa la segnalazione di una situazione familiare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.
14. Il candidato illustri le differenti tipologie di assistenza domiciliare che conosce facendo riferimento in particolare al soggetto istituzionale competente per la gestione ed erogazione di ciascuna tipologia e alle differenti modalità di attivazione.

## **GRUPPO B: METODOLOGIA E DEONTOLOGIA**

1. Il candidato descriva lo strumento della cartella sociale, cartacea e informatizzata (CSI).
2. Il candidato descriva da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di un persona anziana.
3. Il candidato descriva da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di una persona adulta con problemi psichici.
4. Il candidato descriva da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di una persona adulta disabile.
5. Il candidato descriva da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di un minore in condizione di vulnerabilità familiare.
6. Il candidato descriva di quali elementi deve tener conto un assistente sociale nella definizione di un progetto d'aiuto sociale.
7. Il candidato descriva se nel lavoro dell'assistente sociale vi sono differenze tra il rispetto della *privacy* della persona ed il rispetto del segreto professionale.
8. Il candidato descriva come deve procedere un assistente sociale nel caso venga a conoscenza nel proprio lavoro di una situazione di presunto abuso/maltrattamento su minori.
9. Il candidato descriva quali sono i principali strumenti del lavoro dell'assistente sociale.

10. Il candidato descriva quali sono i contenuti delle relazioni di un assistente sociale? Di che cosa devono tener conto.
11. Il candidato descriva le possibili modalità di accesso al Servizio Sociale.
12. Il candidato descriva come procedere nel caso ricevesse, da parte della scuola o da altro soggetto, una segnalazione di situazione di possibile pregiudizio a danno del minore.
13. Il candidato descriva i principi fondanti del lavoro dell'Assistente Sociale.
14. Il candidato descriva come avviene un'indagine sociale richiesta dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni e cosa deve contenere la relazione conclusiva.

#### **GRUPPO C : LEGISLAZIONE SOCIALE**

1. Il candidato descriva cosa stabilisce la legislazione nazionale in tema di affidamento condiviso e bigenitorialità.
2. Il candidato descriva le differenze tra affidamento familiare e adozione ai sensi della L. 184/1983 modificata dalla L.149/2001.
3. Il candidato descriva cosa si intende per interventi di servizio sociale professionale, facendo riferimento alla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali.
4. Il candidato descriva cosa si intende per interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare, facendo riferimento alla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali.
5. Il candidato descriva cosa si intende per interventi di segretariato sociale, facendo riferimento alla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali.
6. Il candidato descriva cosa si intende per affidamento familiare e da chi può essere disposto.
7. Il candidato descriva le differenze tra le competenze della Procura presso il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale per i Minorenni.
8. Il candidato descriva le competenze del Tribunale per i Minorenni e il rapporto con questa istituzione ed il Servizio Sociale.

9. Il candidato descriva le competenze del Giudice Tutelare e in quali casi l'Assistente Sociale vi fa ricorso.
10. Il candidato descriva cosa sono i reati procedibili d'ufficio e quali potrebbero riguardare il lavoro dell'Assistente Sociale.
11. Il candidato descriva la misura nazionale di contrasto alla povertà del Reddito e della Pensione di Cittadinanza.
12. Il candidato illustri i principali contenuti della L.68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed il ruolo del Servizio Sociale territoriale nel percorso di collocamento mirato.
13. Il candidato descriva le differenze di competenze tra la figura del Tutore e quella del curatore speciale, in una situazione di minori.
14. La L. 6/2004 ha introdotto la figura dell'Amministratore di sostegno: il candidato descriva quali sono le sue funzioni ed i limiti del suo mandato.

#### **GRUPPO D : DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Gli elementi essenziali di un provvedimento deliberativo e le conseguenze derivanti dalla carenza degli stessi.
2. La tipologia e il diverso valore dei pareri obbligatori, facoltativi e vincolanti.
3. La potestà regolamentare delle Comunità.
4. Quando e come si costituisce il rapporto di lavoro in una pubblica amministrazione?
5. Differenza tra deliberazione e determinazione .
6. Diritti e doveri del dipendente pubblico.
7. Il dipendente pubblico può svolgere incarichi non compresi nei propri doveri d'ufficio?
8. Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività d'ufficio?
9. La privacy - Il nuovo regolamento UE GDPR 679/2016 – titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento – illustri il candidato la differenza tra queste figure?
10. Cos'è l'informativa privacy? art. 13 e 14 del regolamento europeo 679.
11. Diritto all'oblio (art. 17 GDPR 679/2016) – come si esercita?

12. Con la L. 190 /2012 si introduce un obbligo per la PA di pubblicizzare una serie di dati su internet. Illustri il candidato alcuni di questi.
13. Chi è il responsabile dell'anticorruzione? Quali sono i suoi compiti?
14. Il piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza. Cosa individua e che indicazioni operative deve dare?
15. Il Codice di comportamento previsto dalla L. 190/2012.